

Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu

Naczelnik Wydziału:	Jadwiga Maluga
Siedziba:	37-400 Nisko Pl. Wolności 2
tel.	15 8412-700
e-mail	mienie@powiatnizanski.pl

Zadania wydziału

- Administrowanie budynkami Starostwa.
- Prowadzenie inwestycji i remontów powiatowych z zastosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
- Prowadzenie spraw związanych z gosp. mieniem jedn. organizacyjnych.
- Prowadzenie spraw związanych z zakupem wyposażenia dla potrzeb starostwa, prowadzenie ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Zabezpieczenie mienia Starostwa.
- Kontrola i nadzór w zakresie gospodarowania mieniem powiatu oraz stosowania ustawy o zamówieniach publicznych w Starostwie oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.
- Gospodarowanie taborem samochodowym.
- Zabezpieczenie łączności alarmowej.
- Planowanie i organizacja pracy pracowników obsługowych.
- Gospodarowanie zasobem nieruchomości Powiatu, a w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych ze zbyciem nieruchomości Powiatu,
2. przekazywanie nieruchomości w formie prawem przewidzianej na wyposażenie jednostek organizac. oraz powiatowych osób prawnych,
3. administrowanie nieruchomościami pozostającymi w zasobie w tym przygotowanie projektów umów
4. prowadzenie ewidencji nieruchomości Powiatu.