

Ogłoszenie o naborze na podinspektora ds. architektury i budownictwa oraz ochrony zabytków

Nisko, dnia 31 stycznia 2022 r.

OZK.210.2.2022

**Starostwo Powiatowe w Nisku
37 - 400 Nisko, Plac Wolności 2**

OGŁASZA OTWARTY I KONURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**podinspektora ds. architektury i budownictwa oraz ochrony zabytków w Starostwie Powiatowym w Nisku
1 etat**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie: architektura lub budownictwo lub inżynieria środowiska,
- 6) znajomość oraz właściwa interpretacja przepisów prawa:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi (m.in. rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
 - d) o opłacie skarbowej,
 - e) o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - f) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - g) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie co najmniej półtorarocznego doświadczenia w pracy w administracji,
- 2) preferowane posiadanie uprawnień budowlanych
- 3) komunikatywność,
- 4) odporność na stres.

3. Zadania wykonywane na wyżej wymienionym stanowisku, a w szczególności:

- 1) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
 - a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
 - c) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zamiaru budowy oraz wykonania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- 4) wydawanie zaświadczeń,

- 5) prowadzenie rejestrów określonych ustawą Prawo budowlane oraz spisów spraw;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości budowlanej,
- 7) współpraca z organami nadzoru budowlanego,
- 8) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, współpraca w zakresie Powiatowego programu opieki nad zabytkami,
- 9) przekazywanie do archiwum dokumentacji budowlanej obiektów budowlanych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Nisku przy ul. 3 Maja 32C,
- 2) stanowisko znajduje się na I piętrze, brak windy, brak możliwości dostępu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3) pomieszczenia ogrzewane, z dostępem do sanitariatów na I piętrze,
- 4) lista obecności podpisywana na I piętrze, książka wyjść służbowych znajduje się na I piętrze,
- 5) praca przy monitorach ekranowych LCD min.17", m.in. z użyciem skanerów, drukarek, kserokopiarek.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nisku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie osoby, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych oraz że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
- 7) jeżeli kandydatem jest osoba z kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP; dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej.

7. Dokumenty dodatkowe:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej półtorarocznego doświadczenia w pracy w administracji publicznej,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych.

8. W ogłoszonym naborze mają zastosowanie przepisy art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego przy Placu Wolności 2, 37 – 400 Nisko w terminie do dnia **11 lutego 2022 r.** w zamkniętej kopercie. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kopertę należy opisać „**Nabór – podinspektor ds. architektury i budownictwa oraz ochrony zabytków**”

10. Informacje dodatkowe:

- 1) O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
- 2) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt 6 niniejszego ogłoszenia oraz zadaniami realizowanymi na wskazanym stanowisku.**
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nisku przy Placu Wolności 2.
- 4) Z osobą wybraną w wyniku zakończenia procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy.
- 5) Starosta może na każdym etapie procedury naboru od niej odstąpić.
- 6) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Niżański z siedzibą w Nisku pod adresem 37-400 Nisko, Plac Wolności 2, tel/fax. 15 8412 700, e-mail: poczta@powiatnizanski.pl

- Inspektorem Ochrony Danych jest Andrzej Kołodziej, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 15 8412 700 w.127 oraz e-mail: akolodziej@powiatnizanski.pl

BIP - Starostwo Powiatowe w Nisku

-
- Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody i art. 22¹ Kodeksu pracy.
 - Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
 - Dane Pani/Pana zostaną usunięte po 3 miesiącach od zakończenia rekrutacji lub po wycofaniu zgody w stosunku do danych, których zgoda dotyczy.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 - Podanie danych jest wymagane przepisem art. 22¹ Kodeksu pracy, a nie podanie ich skutkuje odrzuceniem z procesu rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Podanie danych udzielonych na podstawie zgody jest dobrowolne.
 - Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Formularz kwestionariusza osobowego i wzór oświadczenia są podwieszone na stronie internetowej BIP w zakładce oferty pracy oraz do pobrania w pokoju nr 5 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nisku przy Placu Wolności 2.

Starosta
Robert Bednarz

Wzory dokumentów do pobrania w zakładce Oferty pracy -> Wzory dokumentów: <https://bip.powiatnizanski.pl/p,105,wzory-dokumentow>