

# Wydział Architektury i Budownictwa

Naczelnik Wydziału:	Piotr Słotwiński
Siedziba:	37-400 Nisko Pl. Wolności 15
tel.	15 8415-407
e-mail	ab@powiatnizanski.pl

## Przyjęcia interesantów w Wydziale Architektury i Budownictwa w dni robocze w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 - 15.30

### Zadania wydziału

- Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru urbanistyczno- budowlanego w zakresie zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska.
- Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru techniczno- budowlanego w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w projektach i przy wykonywaniu robót budowlanych.
- Wykonywanie zadań związanych z wykonywaniem nadzoru i kontroli w zakresie:

1. zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami,
2. właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
3. wprowadzenie ujednocionej ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych.

- Prowadzenie ujednocionej ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych.
- Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji.
- Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.
- Przygotowywanie decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.
- Przygotowywanie pozwoleń na budowę.
- Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.
- Zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
- Przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórkę nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia.
- Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
- Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego.
- Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Prowadzenie rejestru decyzji o pozwolenie na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę.
- Przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby.
- Nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia.
- Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości.
- Przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz przygotowywanie na użytkowanie.
- Przygotowywanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

## BIP - Starostwo Powiatowe w Nisku

- Przygotowywanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego bądź jego części.
- Uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:

1. lini zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
2. przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii,
3. przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu zamkniętego, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego.

- Przygotowywanie pozwoleń na budowę składowisk odpadów.
- Prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju.
- Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa.
- Potwierdzanie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali.
- Poświadczanie oświadczeń zamawiającego wykonanie robót dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku od towarów i usług.