

# OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT „Opieka wytchnieniowa”

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Niżańskiego w 2025 roku w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych - zadanie w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego

Zgodnie z uchwałą Nr VI/40/2024 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 30 września 2024 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, **Zarząd Powiatu Niżańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację zadania publicznego Powiatu Niżańskiego w 2025 roku w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych - **zadanie w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.**

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2025 roku wynosi 171 174,36 zł, w tym koszty związane z obsługą Programu 3 356,36 zł - zadanie w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, finansowane z Funduszu Solidarnościowego.**

**W roku 2023** na zadania w zakresie realizacji opieki wytchnieniowej, w procedurze otwartego konkursu ofert, Powiat Niżański przekazał 129 336 zł, w **2024 roku** była to kwota 118 833,06 zł.

### § 1

**Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin i miejsce realizacji:**

1.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez powiat	Termin i miejsce realizacji zadania
1.	Prowadzenie opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego	167 818,00 zł - realizacja zadania 3 356,36 zł - koszty związane z obsługą Programu <b>łącznie: 171 174,36 zł</b>	Realizacja zadania: od dnia 14.04.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. na terenie powiatu niżańskiego

2. Zadanie będzie realizowane następująco:

1) szacowana liczba osób:

a) 6 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności - w miejscu zamieszkania, za uprzednią zgodą Powiatu Niżańskiego,

b) 8 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i 39 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - w ośrodku wsparcia,

łącznie 54 osoby,

2) szacowana liczba godzin zegarowych:

a) liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności - 1 120,

b) liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone dzieciom z orzeczeniem o niepełnosprawności - 2 236,36

łącznie - 3 356,36 godzin,

3) Oferent w czasie realizacji zadania w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu,

4) szacowana liczba wykwalifikowanej kadry realizującej program opieki wytchnieniowej - minimum 51

nauczycieli/opiekunów (minimum tylu ile jest rodzin realizowanego zadania ze względu na indywidualny charakter

zajęć),

5) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, wraz ze zmianami,

6) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest, w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, do przestrzegania obowiązujących przepisów,

7) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest zapoznać się i stosować obowiązujące Wytyczne promocji Programów resortowych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego, które zamieszczone są na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w dniu 19.03.2021 r. Ww. wytyczne znajdują się pod linkiem:

[https://niepelnosprawni.gov.pl/a\\_1199\\_wytyczne-promocji-programow-resortowych-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-realizowanych-w-ramach-srodkow-funduszu-solidarnosciowego](https://niepelnosprawni.gov.pl/a_1199_wytyczne-promocji-programow-resortowych-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-realizowanych-w-ramach-srodkow-funduszu-solidarnosciowego)

8) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty mogą składać zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które: prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym, ich rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność, wymagają częściowej lub całkowitej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest dysponowanie zasobami rzeczowymi koniecznymi do realizacji zadania, tj.: siedzibą na terenie powiatu niżańskiego umożliwiającą prawidłową realizację zadania, sprzętem gwarantującym prawidłowe i pełne wykonanie usług opieki wytchnieniowej, wykwalifikowaną kadrą, gwarantującą wysoką jakość opieki wytchnieniowej.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest prowadzenie faktycznej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością przez okres co najmniej 5 lat przed dniem złożenia oferty oraz doświadczenie w realizacji projektów w ramach opieki wytchnieniowej w latach poprzednich.
4. W celu realizacji programu Oferent może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od łączących go z nim stosunków prawnych. Oferent, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi wykazać, że realizując zadanie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji programu.
5. Wymagane kwalifikacje kadry zgodnie z Programem: osoby, które posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

W odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą być spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), a w przypadku usług opieki wytchnieniowej świadczonych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodziny małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.
6. Osoby zaangażowane do realizacji projektu nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej projekt powinny być w posiadaniu Oferenta, którego oferta zostanie wybrana i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia

nowych osób do realizacji zadania w trakcie obowiązywania umowy wybrany Oferent zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje powinny być w posiadaniu wybranego Oferenta i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).

8. Oferent zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osób i otoczenia osób, na rzecz których realizowane są usługi w zakresie opieki wytchnieniowej.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), na adres: **Starostwa Powiatowego w Nisku, 37-400 Nisko, Plac Wolności 2**. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**.
10. Oferta realizacji zadania publicznego musi zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis planowanego działania,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (w tym kwalifikacjach) zapewniających wykonanie zadania publicznego,
  - 5) informację o wcześniejszej działalności Oferenta, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszego ogłoszenia.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego (zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie prawne osób go reprezentujących lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, (przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) – w przypadku, gdy aktualny dokument nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 2) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
  - 3) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione, aktualnego Statutu Oferenta,
  - 4) kserokopie załączników do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, opatrzone miejscowością i datą;
  - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Nizańskiego w 2025 r. – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
  - 6) oświadczenie o kwalifikowalności VAT – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. W przypadku, gdy nie wpływa to na wykonalność i spójność projektu, istnieje możliwość przyznania kwoty mniejszej od wnioskowanej.
14. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bieżących związanych bezpośrednio z realizacją zadania. Z dotacji nie mogą być finansowane: działalność gospodarcza, pokrycie deficytu działalności organizacji, odsetki od kredytów i pożyczek, inwestycje, działalność polityczna.
15. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez Oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.

### § 3

#### Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **8 kwietnia 2025 (wtorek) o godz. 15:30**.
2. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Nisku, Plac Wolności 2, 37-400 Nisko lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Nisku, pokój nr 1, w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta: e-mail i numer telefonu, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert - Opieka wytchnieniowa - edycja 2025”**.
3. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nisku.
4. Oferty wraz z załącznikami, które nie zostały podpisane, zostały nieprawidłowo wypełnione, są niezgodne z obowiązującym wzorem, zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nisku), lub oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Termin opiniowania ofert przez Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołaną przez Zarząd Powiatu Niżańskiego – do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Niżańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Zarząd Powiatu decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nisku, na stronie internetowej Powiatu Niżańskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nisku.
5. Zarząd Powiatu Niżańskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Niżańskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Skład Komisji Konkursowej określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Niżańskiego.
8. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji. Oferent, którego ofertę wybrano, powiadamiany jest o terminie zawarcia umowy.
9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną Komisję Konkursową zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2025 r. w formie powierzenia.
10. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert:
  - 1) kryteria oceny formalnej określa załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - 2) do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne,
  - 3) pozostałe braki występujące w ofertach, np. błędy rachunkowe, nie będą kwalifikowane jako uniemożliwiające merytoryczną ocenę oferty, natomiast będą brane pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej,
  - 4) kryteria oceny merytorycznej określa załącznik nr 4 ogłoszenia.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
12. Osoby do kontaktu: Alina Kurlej – główny specjalista w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, tel. 15 84 12 700 (wew. 221).

*Wzory do ogłoszenia:*

1. *Wzór oferty realizacji zadania publicznego*
2. *Wzór sprawozdania końcowego*
3. *Wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego*

*Załączniki do ogłoszenia:*

1. *Załącznik nr 1 - deklaracja o zamiarze odpłatnego/ nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Niżańskiego w 2025 r.*
2. *Załącznik nr 2 - oświadczenie o kwalifikowalności VAT*
3. *Załącznik nr 3 - wzór karty oceny formalnej*
4. *Załącznik nr 4 - wzór karty oceny merytorycznej*